

**1. Общие сведения об образовательном учреждении**

* 1. Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом

|  |
| --- |
| муниципальное общеобразовательное учреждение Размахнинская средняя общеобразовательная школа |

1.2. Юридический адрес

|  |
| --- |
| 673447, РФ, Забайкальский край,Шилкинский район, село Размахнино, улица Школьная,4 |

1.3. Фактический адрес

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 673447, РФ, Забайкальский край,Шилкинский район, село Размахнино, улица Школьная,4 | | |
| 1.4. Телефон | 8-302-244-33-5-11 |
| Факс | - |
| Электронная почта | razmahnino-sosh2014@mail.ru |

1.5. Администрация образовательного учреждения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. (полностью) | Должность | Стаж педагогичес-кой работы | Стаж руководящей работы | Стаж работы  в данной должности | Телефон |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| НемеровВладимирНиколаевич | Директор | 39 | 36 | 36 | 31-5-11 |
| Иванова Татьяна Владимировна | Заместитель директора по УВР | 30 | 7 | 7 | 31-5-11 |
| Немерова Тамара Максимовна | Заместитель директора по ВР | 39 | 25 | 25 | 31-5-11 |

**2. Регламентация и организация деятельности образовательного учреждения**

2.1. Учредитель

Полное наименование организации

|  |
| --- |
| Муниципальный район «Шилкинский район» |
| Функции и полномочия учредителя школы осуществляет Комитет образования Администрации |
| муниципального района «Шилкинский район»; |

Функции и полномочия собственника имущества школы исполняет Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями муниципального района «Шилкинский район»

Юридический адрес:

|  |
| --- |
| 673370, Российская Федерация, Забайкальский край, г.Шилка, ул. Глазова № 41;  673370, Российская Федерация, Забайкальский край, г.Шилка, ул. Ленина № 80 |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Телефон | 2-08-13; 2-00-32 |
|  | 2-10-79 |
| Факс |  |
| Электронная почта | [shilka-metod@mail.ru](mailto:shilka-metod@mail.ru)[sekretaruo@mail.ru](mailto:sekretaruo@mail.ru)ruo\_shilka@mail.ru |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.2. Организационно-правовая форма | муниципальное учреждение |

Тип бюджетное учреждение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.3. Лицензия | серия |  | № | 139-75 | Дата | 24.02.2022 г |

|  |  |
| --- | --- |
| кем выдана лицензия | Министерством образования и науки Забайкальского края |
| срок окончания лицензии | бессрочно |

2.4. Свидетельство о государственной аккредитации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| серия | 75А01 | № 0000077 | Дата | 28.02.2015 |
| срок окончания аккредитации | 28.02.2025 г | |  |  |

2.5. Банковскиереквизиты:л/счет – 20916Ч14100

Р/счет – 03234643766540009100 (ОТДЕЛЕНИЕМ ЧИТА БАНКА РОСССИИ/УФК по Забайкальскому краю г. Чита)

|  |  |
| --- | --- |
| 2.6. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | 7527006160 |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.7. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) | 1027500952720 |

2.8. Устав

|  |  |
| --- | --- |
| (кем утвержден (№ приказа, дата) | Утвержден распоряжением управления образования Администрации муниципального района «Шилкинский район» от 16 марта2015 г. №56 |

2.9. Локальные акты, регламентирующие деятельность образовательного учреждения

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Наименование локального акта |
| 1 | 2 |
|  | Коллективный договор |
|  | Правила внутреннего трудового распорядка работников |
|  | Положение об общем собрании работников |
|  | Положение о Совете школы |
|  | Положение о Педагогическом совете школы |
|  | Положение о службе психолого-медико-педагогическом сопровождении учащихся |
|  | Положение о Совете по профилактике правонарушений безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних. |
|  | Положение о Совете родителей |
|  | Положение о родительском комитете класса |
|  | Положение о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов |
|  | Положение о методическом объединении учителей предметников |
|  | Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников |
|  | Положение об аттестации педагогических работников школы на установление соответствия занимаемой должности |
|  | Положение о рабочей программе по учебному предмету |
|  | Положение о языке обучения и родном языке |
|  | Положение о фонде оценочных средств |
|  | Положение о деятельности наставника молодого специалиста |
|  | Положение о классном руководителе |
|  | Положение об учебном кабинете |
|  | Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся |
|  | Порядок и основание перевода, отчисления обучающихся. |
|  | Положение об условном переводе неуспевающих учащихся |
|  | Положение о порядке посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом |
|  | Положение о внутришкольном учете семей и учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации |
|  | Положение об организации образования детей с ограниченными возможностями здоровья |
|  | Порядок, регламентирующий обучение обучающихся по индивидуальному учебному плану |
|  | Положение об индивидуальном обучении обучающихся на дому |
|  | Положение о системе выявления и сопровождения детей, проявивших способности в интеллектуальном, творческом и спортивном направлении |
|  | Правила приема граждан в школу |
|  | Положение о комиссии по трудовым спорам |
|  | Положение о системе управления охраной труда |
|  | Положение о комиссии по охране труда |
|  | Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда работников |
|  | Положение о проведении инструктажей по безопасности движения с водительским составом |
|  | Положение об уполномоченном лице по охране труда |
|  | Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению ПБ |
|  | Положение о внутришкольном контроле |
|  | Положение о ведении классного журнала |
|  | Правила внутреннего распорядка учащихся школы |
|  | Правила для учащихся |
|  | Положение о порядке реализации права обучающихся на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной и научной базой |
|  | Положение об обеспечении питанием обучающихся |
|  | Положение о столовой |
|  | Положение о бракеражной комиссии при организации питания обучающихся |
|  | Типовой регламент использования Интернет |
|  | Правила использования сети Интернет |
|  | Инструкция по эксплуатации средств антивирусной защиты информационных средств, производящих обработку персональных данных (конфиденциальной информации) |
|  | Положение о контрактной службе школы |
|  | Положение об оплате труда работников |
|  | Положение об обработке персональных данных работников, обучающихся и их родителей(законных представителей) |
|  | Положение о документах, подтверждающих обучение в МОУ Размахнинской СОШ, если форма документа не установлена законом |
|  | Порядок создания, организация работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения |
|  | Положение о закупках, товаров, работ, услуг |
|  | Положение об антикоррупционной политике |
|  | Положение о комиссии по антикоррупционной политике |
|  | Кодекс этики и служебного поведения работников |

|  |  |
| --- | --- |
| Лицензионный норматив количества обучающихся в ОО: | **250 (+50)** |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.10. Режим работы образовательного учреждения (дневной, сменный): | **дневной** |

2.11. Формирование контингента.

Зачисление ребенка в детский сад проводится на основании заявления, очередности. На основании Устава достигшего 1,5 летнего возраста

Зачисление в школу проводится на основании административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утвержденного Постановлением Администрации муниципального района «Шилкинского района.

В первый класс принимаются дети, достигшие к первому сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей(законных представителей) детей школа в праве разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Прием заявлений в первый класс начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее  
 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на территории сельского поселения «Размахнинское», прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных местно не позднее 5 сентября текущего года.

В 10 класс принимаются все желающие продолжить обучение в данной школе и успешно прошедшие итоговую аттестацию за 9 класс.

2.10. Формирование контингента:

Зачисление ребенка в детский сад проводится на основании заявления, очередности. На основании Устава достигшего 1,5 летнего возраста.

2.12. Организация образовательной деятельности:

Младшая группа: Понедельник – математика, музыка

Вторник – рисование, физическая культура

Среда – речевое развитие, физическая культура

Четверг – окружающий или природный мир, лепка или аппликация

Пятница – социальный мир, музыка

Старшая группа: Понедельник – речевое развитие, рисование, физическая культура

Вторник – математика, конструирование, музыка

Среда – ознакомление с окружающим или природным миром, лепка или аппликация, физическая культура

Четверг- речевое развитие, музыка

Пятница – рисование, физическая культура

Подготовительная группа : Понедельник – речевое развитие, рисование, физическая культура

Вторник – математика, конструирование, музыка

Среда – обучение грамоте, лепка или аппликация, физическая культура

Четверг - математика, музыка

Пятница – ознакомление с окружающим или природным миром, физическая культура

2.13. Организация учебных занятий:

Начало учебного года – 1 сентября.

Продолжительность учебного года составляет – 33 учебные недели (для первых классов) и 34 учебные недели (для 2-11 классов).

Общая продолжительность каникул – 37 календарных дней (для первых классов) и 30 календарных дней (для 2-11 классов).

Учебный год делится на четыре четверти.

Продолжительность 1 четверти - 8 учебных недель.

Продолжительность 2 четверти – 8 учебных недель.

Продолжительность 3 четверти – 10 учебных недель.

Продолжительность 4 четверти – 8 учебных недель.

Продолжительность учебной недели – 5 дней для 1-11 классов

Продолжительность урока – 35 минут (для первого класса) и 40 минут (для 2-11 классов).

Продолжительность занятия кружка дополнительного образования – 2 часа.

Продолжительность занятия спортивной секции – 2 часа.

Учебные занятия проводятся в первую смену.

Расписание учебных занятий:

1 урок – 8.00 – 8.40 – перемена 10 минут;

2 урок – 8.50 – 9.30 – перемена 20 минут;

3 урок -9.50 - 10.30 - перемена 20 минут;

4 урок-10.50 – 11.30 - перемена 10 минут;

5 урок-11.40 – 12.20 - перемена 10 минут;

6 урок-12.30 – 13.10

Кружки дополнительного образования -16.00 -18.00

Спортивные секции -16.00 -18.00

Организация питания:

Завтраки:

1-5 классы-9.30-9.50

6-11 классы-10.30-10.50

|  |  |
| --- | --- |
| 2.13. Организация промежуточной и государственной итоговой аттестации |  |

Промежуточная аттестация является предметом контроля степени усвоения обучающимися переводных классов обязательного минимума содержания образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС.

Во 2-8 классах промежуточная аттестация проводится по итогам каждой четверти и учебного года.

В 1 классе промежуточная аттестация не проводится.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9 и 11 классов проводится по завершению учебного года.

Порядок и сроки проведения устанавливаются Министерством образования РФ.

2.14.Социальный паспорт ОО.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Информация | Всего  человек | |
| 1. | Всего обучающихся в ОО: | 133 | |
| Дошкольники | 43 | |
| - 1-4 классы | 63 | |
| - 5-9 классы | 70 | |
|  | - 10-11 классы | 5 | |
| 2. | Классных руководителей в ОО: | 11 | |
|  | Количество педагогов, работающих с социально - неблагополучными семьями: |  | |
| - классных руководителей | 11 | |
| - социальный педагог | 1 | |
| 3. | Сведения о состоянии здоровья детей: |  | |
| - детей, не имеющих отклонений в состоянии здоровья | 126 | |
| - детей, имеющих хронические заболевания | 7 | |
| - детей с ОВЗ | 13 | |
| - детей - инвалидов | 3 | |
|  |  | всего семей | в них детей |
| 4. | Количество многодетных семей в ОО | 32 | 100 |
| из них количество семей, в которых воспитывается:  - 3-е детей | 16 | 66 |
| - 4-ро детей | 15 | 39 |
| - 5 и более детей | 2 | 10 |
| 5. | Количество малообеспеченных семей в ОО: | 29 | 56 |
| 6. | Количество неполных семей в ОО | 23 | 41 |
| - проживающих с одним законным представителем – матерью |
| - проживающих с одним законным представителем – отцом | 22 | 35 |
| - проживающих без законных представителей (бабушки, дедушки и другие лица), т.е. без статуса «оставшихся без попечения родителей» | - | - |
| 7. | Количество семей «группы риска» в ОО | 3 | 6 |
| 8. | Количество социально - неблагополучных семей в ОО: | 2 | 4 |
| - семьи, в которых отмечены факты употребления спиртных напитков, наркотических средств, антиобщественное поведение |  |  |
| - семьи, не справляющиеся с воспитанием детей по иным причинам: (уходы несовершеннолетних из дома, противоправные действия несовершеннолетних, уклонение от обучения) |  |  |
| 9. | Количество опекаемых семей в ОО | 3 | 3 |
| 10. | Количество приёмных семей в ОО | - | - |
| 11. | Количество семей и обучающихся в ОО, состоящих на учете в ПДН УМВД России по Шилкинскому району | 0 | 0 |
| 12. | Количество семей и обучающихся в ОО, состоящих на ВШУ | 0 | 0 |
| 13. | Количество обучающихся ОО, имеющих статус беженцев | - | - |
| 14. | Количество детей из социально-неблагополучных семей, обеспеченных льготным питанием |  |  |
| 15. | Наличие службы примирения в ОО | имеется | |

**3. Содержание образовательного процесса**

3.1. Реализуемые образовательные программы

|  |  |
| --- | --- |
| Учебный год | Уровень и направленность основных образовательных программ |
| 1 | 2 |
| 2022 | Основная образовательная программа дошкольного общего образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, разработанные и утвержденные в соответствии с ФГОС. |

**4. Результаты образовательной деятельности**

**4.1. Успеваемость и качество знаний**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Начальная школа | Основная школа | Средняя школа | Год |
|
| Количество обучающихся | | | | |
| Начало года | 61 | 67 | 5 | 133 |
| Аттестация обучающихся | | | | |
| Всего аттестовано | 61 | 67 | 5 | 133 |
| На «5» | 2 | 4 | 0 | 9 |
| На «4» и «5» | 22 | 17 | 3 | 45 |
| Качество знаний | 48% | 22% | 0 | 38% |
| Успеваемость | 100% | 100% | 100% | 100% |

**4.3. Результаты государственной (итоговой) аттестации**

9 класс 11 класс

|  |  |
| --- | --- |
| Предметы | 2022-2023 |
| Математика | Количество выпускников  -14  Успеваем.- 100 %  Качество- 42% |
| Русский  язык | Количество выпускников - 14  Успеваем.- 100%  Качество- 38% |
| Биология | Количество выпускников - 3  Успеваем.- 100 %  Качество- 75 % |
| Химия | Количество выпускников -  3  Успеваем.- 100%  Качество-35% |
| Обществознание | Количество выпускников -  Успеваем.- 100%  Качество-35% |
| География | Количество выпускников -  11  Успеваем.- 100%  Качество-55% |

|  |  |
| --- | --- |
| Предметы | 2022-2023 |
| Математика | Количество выпускников  -5  Успеваем.- 100 %  Качество- 87% |
| Русский  язык | Количество выпускников – 14  Успеваем.- 100%  Качество- 87% |
| Биология | Количество выпускников – 1  Успеваем.- 100 %  Качество- 65 % |
| Химия | Количество выпускников -  1  Успеваем.- 100%  Качество-50% |
| Обществознание | Количество выпускников -  1  Успеваем.- 100%  Качество-50% |

4.4. Информация о выпускниках 9 класса

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество  выпускников | Получили аттестаты  или  свидетельства | Оставлены  на повторное  обучение | Продолжают обучение в | | | | работают | Не работают  и не учатся | Другое |
| 10 классе  ОО | ПТУ | ССУЗе | ВУЗе |
| 14 | 14 |  | 3 | 4 | 7 | 0 | 0 |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |

4.5. Информация о выпускниках 11 класса

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество  выпускников | Получили аттестаты  или  свидетельства | Оставлены  на повторное  обучение | Продолжают обучение в | | | работают | Не работают  и не учатся | Другое |
| ПТУ | ССУЗе | ВУЗе |
| 5 | 5 | 0 | 3 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |

**5.Кадры**

Количество работников- 57чел.

Педагогические работники- 23 чел., из них:

- имеют высшее образование- 16 чел.(84%).;

- имеют среднее профессиональное образование- 42 чел.(16%)

- имеют стаж педагогической работы до 5 лет- 2 чел.(11%);

- имеют стаж педагогической работы от 5 до 20 лет- 3 чел.(16%);

- имеют стаж педагогической работы 20 и более лет - 18 чел.(74%);

- имеют возраст до 30 лет- 0 чел.(0%);

- имеют возраст от 30 до 45 лет- 3 чел.( 16%);

- имеют возраст от 45 до 55 лет- 8чел.(42%);

- имеют возраст от 55 до 60 лет- 4 чел.(36%);

- имеют возраст 60 и более лет- 5 чел.(26%);

- награждены нагрудным знаком «Почетный работник образования РФ»-6 чел.;

- награждены «Почетной грамотой МО РФ»- 2 чел.

- имеют первую квалификационную категорию – 1 чел.

- имеют соответствие занимаемой должности – 20 чел.

**6. Курсовая подготовка работников**

Курсовая подготовка педагогами проходит в срок 1 раз в три года. Все педагоги прошли КПК по обновленным ФГОС, по оказанию первой медицинской помощи, по работе с детьми с ОВЗ, КПК классных руководителей прошли все 10 педагогов.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |

**7. Содержание методической работы**

   Методическая работа в школе – это  вид образовательной деятельности, направленный на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства каждого педагога,  проводимой в целях овладения педагогами технологиями и методиками учебно-воспитательного процесса, творческого применения их на уроках и во внеурочной деятельности, поиска инновационных, новых и наиболее рациональных и эффективных форм и  методов организации, проведения и анализа образовательного процесса.

Цель методической работы связана с формированием единого информационного пакета научно – методического обеспечения введения ФГОС НОО, ООО,СОО с внедрением новых педагогических  технологий обучения и воспитания, подготовки ГИА и ЕГЭ, с формированием системы повышения квалификации и самообразования педагогов, с работой над единой методической темой,  с обобщением и пропагандой  педагогического опыта, с овладением навыками научно – исследовательской деятельности педагогами и обучающимися.

     В структуре  школьной методической службы: педагогический совет, методическое объединение учителей начальных классов, методическое объединение учителей математики и информатики, методическое объединение учителей русского языка и литературы,  методическое объединение классных руководителей и, собственно, сами педагоги.

    Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет. Педагогический Совет является органом самоуправления коллектива педагогов, на котором педагоги сочетают в себе функции объекта и субъекта административного внутришкольного управления. Тематика проведения педагогических советов всегда актуальна и востребована, соотнесена с поставленной проблемой школы.

В этом учебном году было проведено 2 тематических Педагогических Совета:

«Коммуникативная компетентность педагога как ресурс психологического благополучия субъектов образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС»,

«Современные технологии в воспитательном процессе».

**8. Воспитательная работа в школе.**

Цель воспитания в общеобразовательной организации – личностное развитие школьников, проявляющееся:

1. в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);
2. в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);
3. в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел)

Достижению поставленной цели воспитания школьников способствовало решение следующих основных задач:

1. реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
2. реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
3. вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
4. использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
5. инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
6. организовывать для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;
7. организовывать профориентационную работу со школьниками; 8) развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;

9) организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

Реализация цели проводилась по направлениям (модулям программы воспитания) и выполнению плана воспитательной работы, годового календаря общешкольных мероприятий МОУ Размахнинская СОШ на 2023 год.

Модули программы воспитания:

1.Основные общешкольные дела

1. Классноеруководство
2. Внеурочнаядеятельность
3. Урочнаядеятельность
4. Самоуправление
5. Профориентация
6. Организацияпредметно-пространственнойсреды
7. Взаимодействие с родителями (законными представителями)

9.Профилактика и безопасность

**1.Модуль «Основные общешкольные дела»** Основные общешкольные дела:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Названиемероприятия** | **Класс** | **Дата** | **Отметка о выполнени**  **и** | **% охватаобучающихся** |
| Месячниквоеннопатриотическойработы | 1-10кл. | январь-февраль | выполнено | 100 % |
| Концерт, посвящённый 8 марта | 1-10кл. | март | выполнено | 100 % |
| ДеньПобеды | 1-10кл. | 1-9 мая | выполнено | 100 % |
| Последнийзвонок | 1-10кл. | май | выполнено | 100 % |
| Церемония награждения школьников за активное участие в жизни школы | 1-10кл. | май | выполнено | 100 % |
| Деньзащитыдетей | 1-10кл. | 1 июня | выполнено | 100 % |
| Деньзнаний | 1-10кл. | 1 сентября | выполнено | 100 % |
| Деньучителя | 1-10кл. | октябрь | выполнено | 100 % |
| Выборы в Совет школы (орган ученического самоуправления) | 1-10кл. | октябрьноябрь | выполнено | 100 % |
| Конкурс, посвящённыйДнюматери | 1-10кл. | ноябрь | выполнено | 100 % |
| Деньнеизвестногосолдата | 1-10кл. | 3 декабря | выполнено | 100 % |
| «Новыйгод» | 1-10кл. | декабрь | выполнено | 100 % |

С большим удовольствием и особой активностью обучающиеся принимают участие в мероприятиях, которые проводятся в рамках акций и дней единых действий

Росдетцентра под руководством советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями. Так как сами акции и конкурсы очень интересны и разнообразны, тщательно продуманы и отобраны в соответствии с возрастными особенностями подростков и требованиями времени.

Недостатком продолжает оставаться большая учебная нагрузка обучающихся и сложность, в связи с этим объединиться для подготовки, проведения и обсуждения результатов общешкольных дел

**2.Модуль «Классное руководство»**

Классные руководители 1-10 классов выполняют функциональные обязанности в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях (Письмо Министерства просвещения РФ от 12 мая 2020 г. 0 50100 150 200 250 3 N ВБ-1011/08 "О методических рекомендациях"), уставом МОУ Размахнинская СОШ

*Задачируководителейкласса:*

* работа над портфолио каждого ребенка: мотивация, планирование, поддержка, совместный анализ;
* инициирование и поддержка участия класса в общешкольных ключевых делах;
* организация совместной деятельности (дети-дети, дети-учителя, дети-родители, учителя-родители);
* игры и тренинги на командообразование;
* коррекция поведения ребенка через совместные беседы, наблюдение;
* сотрудничество с педагогами-предметниками, преподающими в классе;
* коммуникация с родителями, в т.ч. привлечение их к организации дел класса; В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:
* изучениеличностиучащихся, проведениедиагностик
* анализ, координация и коррекция образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей)
* организация, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных

часов, минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д.

* социальнаязащитаучащихся;
* работа с родителямиучащихся;
* работа с детьми и семьями группы риска;
* педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе;
* организацияведениядневниковучащимися

В школе 10 классных коллективов и 10 классных руководителей. У каждого классного руководителя имеется план воспитательной работы, анализ воспитательной работы с классом в предыдущем году. Классными руководителями еженедельно проводятся организационные и тематические классные часы по приобщению к здоровому образу жизни, экологическому, патриотическому воспитанию. Один раз в месяц проводятся родительские собрания и лектории. Ведется планомерная работа по сплочению классных коллективов, инициированию и поддержке участия класса в общешкольных ключевых делах, оказанию необходимой помощи детям в их подготовке, проведении и анализе. Во всех классах организована деятельность ученического самоуправления. Также постоянная работа ведется по вовлечению детей в кружки и секции, обеспечение и контроль занятости детей «группы риска» во внеучебное время, индивидуальная профилактическая работа с детьми с учебными, поведенческими проблемами. Классные руководители активно привлекают своих подопечных к участию в конкурсах различных уровней

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Названиеконкурса** | **Количествоучастников** | **Результат** | **Руководитель** |
| 1 | Муниципальный конкурс рисунков: «Живая классика» | 1 | участие | Муниципалитет |
| 2 | «Культурное наследие моей семьи» | 2 | лауреат – III место Сертификат | Муниципалитет |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Муниципалитет |
| 3 | Олимпиада по избирательному праву | 1 |  | участие | Муниципалитет |
| 4 | Районный конкурс «Белый терем зимний лес» | 1 |  | II место | Муниципалитет |
| 5 | «Психология в жизни людей» | 1 |  | участие | Муниципалитет |
| 6 | Прекрасное рядом» | 1 |  | участие(сочинение) | Регион |
| 7 | «Земля мой дом» | 4  1 |  | 3 место  2 место | Муниципалитет |
| 8 | «Дети против терроризма» |  | 1 | * + - 1. место       2. 3 место | Муниципалитет |
| 9 | Конкурс фотографий «Моя семья» |  | 2  1  1 | 1. место 2. место 3. место | Муниципалитет |
| 10 | Районный конкурс: «Безопасное колесо» |  | 6 |  | Муниципалитет |
| 11 | Акция «Кормушка» |  | 10 | участие | регион |
| 12 | «Здоровая Россия» |  | 1  7 | 1 место  2 место | Муниципалитет |
| 13 | «Россия многонациональная» |  | 2 | участие | Муниципалитет |
| 14 | «Флора и фауна» |  | 3 | 3 место | Муниципалитет |
| 15 | «Рыцари дорожной безопасности» |  | 2  7  4 | Участие   * + - 1. место       2. 3 место | Муниципалитет |
| 16 | Ёлочка живи |  | 1  3 | 2 место  участие | краевой |
| 17 | «Кенгуру» |  | 37 | участие | Всероссийский |
| 18 | «Колесо безопасности» |  | 7  1 | Участие  3 место |  |
| 19 | «Русский медвежонок» |  | 56 | участие | всероссийский |
| 20 | «День медведя» |  | 5  1 | Участие  1 место | региональный |
| 21 | Английский язык |  | 1 | 2 место | Муниципалитет |
| 22 | «Дневник эколога» |  | 2 | 1. место   3 место | региональный |

Сильныесторонымодуля:

* включенность классных руководителей в деятельность класса
* организация совместной деятельности за пределами школы
* поддержкадетейповнеучебнымвопросам

*Возможные причины недостатков в работе классных руководителей:*

* «отсутствиевидимогорезультата»
* недостаточныйуровеньсамореализации
* низкийуровеньподдержкикрасногоруководителя
* перегруженность
* ограниченрычагвоздействиянаучеников
* «не в ногу со временем»
* нехватка обратной связи по итогам КОД *Дополнительные сложности:*
* не хватает времени для встреч с классом ввиду высокой нагрузки детей и классного руководителя-предметника • инициирование класса на участие в КОД
* работанадпортфолиокаждогоребенка

**3.Модуль «Внеурочнаядеятельность»**

Внеурочная деятельность реализуется в 1 – 10 классах по направлениям: общеинтеллектуальное, общекультурное, духовно – нравственное, спортивно – оздоровительное, социальное. По школе 100 % охват программами внеурочной деятельности. Дети, посещающие курсы внеурочной деятельности, активно и результативно принимают участие в общешкольных календарных мероприятиях или традиционных событиях, таких как выставки рисунков, поделок, фотографий, тематические акции, спортивные мероприятия и т.д.

Занятость учащихся во внеурочной деятельности на 2023 год: 100%

**Информация по внеурочной деятельности(ФГОС) на 2022-2023 уч. год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Направлениевнеурочнойдеятельности** | **Названиекурса/ кружка** |
| Информационно просветительские занятия патриотической, нравственной | Цикл занятий «Разговоры о важном»  «Я- волонтёр» |
| и экологическойнаправленности |  |
| Занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся, углубленному изучению отдельных предметовшкольнойпрограммы | Хочу всё знать  Первые шаги в английском языке  Проектная деятельность  Россия - моя история |
| Занятия, направленные на  удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся | Мирмоихинтересов |
| Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии, помощь в самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов | Спортивнаясекция Баскетбол,Волейбол |
| Занятия, направленные на удовлетворение соц.интересов и потребностей обучающихся, на педагог.сопровождение деятельности социально ориентированных ученических сообществ, детских общественных объединений, органов ученического самоуправления, на организацию совместно с обучающимися комплекса мероприятий воспитательной  направленности | РДДМ  Орлята России |

**Внеурочнаядеятельность 2023-2024 уч.год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Направлениевнеурочнойдеятельности** | **Названиекурса/ кружка** |
| Информационно просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности | Разговоры о важном  Я - волонтёр |
| Занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся, углубленному изучению отдельных предметовшкольнойпрограммы | «Чудеса химии»  «Мир вокруг нас»  «Пректная деятельность»  «Практикум по математике» |
| Занятия, направленные на  удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся | Россия – моигоризонты |
| Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в | Волшебный карандаш»  Волейбол  Баскетбол |
| творческом и физическом развитии, помощь в самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов | «Умники и умницы» |
| Занятия, направленные на удовлетворение соц.интересов и потребностей обучающихся, на педагог.сопровождение деятельности социально ориентированных ученических сообществ, детских общественных объединений, органов ученического самоуправления, на организацию совместно с обучающимися комплекса мероприятий воспитательной  направленности | РДДМ  ОрлятаРоссии |

Работа школьного спортивного клуба «Олимпийцы» (руководитель – учитель физкультуры Немерова Е.Ю.) включена в модуль «Внеурочная деятельность»: динамические перемены в спортивном зале, настольный теннис занятия на тренажерах.

В 1-4 классах реализуется программа «Орлята России». Педагогами -наставниками (учителями начальных классов) и наставниками – старшеклассниками под руководством советника директора школы по воспитанию регулярно, в течение всего года, проводятся мероприятия программы, в которых с большим удовольствием принимают участие дети. Проходит торжественное посвящение в

«Орлята» новых членов программы.

**4.Модуль «Урочная деятельность»**

На уроках соблюдаются требования СанПин в целях сохранения здоровья учеников: производится ежедневная уборка кабинетов, в целях предотвращения заболеваний в кабинетах работают по графику рециркуляторы, на переменах производится проветривание кабинетов, проводятся подвижные физкульминутки, физминутки для глаз, в ходе уроков педагоги обращают внимание на осанку учащихся, рассадка в соответствии с физическими особенностями обучающихся.

Воспитательный потенциал урока был и остается неотъемлемой частью воспитательной работы.

Урокисоответствуюттребованиям ФГОС:

* ориентированы на стандарты нового поколения: учащиеся самостоятельно осуществляют постановку целей и задач, учитель с помощью наводящих вопросов помогает верно сформулировать практические цели;
* развивают УУД: учащиеся самостоятельно составляют план, оценивают результат своей работы, извлекают информацию из различных источников, анализируют, классифицируют, сравнивают, формулируют свою позицию, способны к пониманию других, к сотрудничеству. Учащиесяориентируются в системеценностей, оцениваютпоступки;
* происходит применение современных технологий: ИКТ, исследовательских, проектных.

Педагоги на уроках используют нестандартные ситуации, грамотно сочетают различные формы работы, формируют проблемные ситуации. Учителя-предметники используют вариативные формы организации взаимодействия между учениками: интеллектуальные соревнования, мозговой штурм, викторины, игры и т.д. На уроках присутствует межпредметная связь, связь нового и ранее изученного материала. В учебной и воспитательной деятельности непременно учитываются индивидуальные, а также возрастные и психологические особенности, формируется интеллектуальный фонд. Методика соответствует принципам развивающего обучения.

**5.Модуль «Самоуправление»**

Развитие детского самоуправления в МОУ Размахнинская СОШ помогает педагогам воспитывать в детях инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, а школьникам – предоставляет широкие возможности для самовыражения и самореализации. Это то, что готовит их к взрослой жизни.

Поскольку учащимся младших и подростковых классов не всегда удается самостоятельно организовать свою деятельность, детское самоуправление иногда и на время может трансформироваться (посредством введения функции педагога куратора) в детско-взрослое самоуправление. Это позволило активизировать деятельность органов ОСУ. Детское самоуправление МОУ Размахнинская СОШ организовано в форме Совета учащихся. Школьное ученическое самоуправление является общественным, самодеятельным, самоуправляемым, некоммерческим и добровольным объединением учеников школы. Совет школы действует на основании Положения о Школьном ученическом самоуправлении. В состав Совета учащихся входят лидеры 5-10- х классов, избранных на собраниях классного коллектива. Порядок проведения выборов лидеров классов - членов Совета учащихся – определяется советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями совместно с классными руководителями. Реализуется деятельность ученического самоуправления на следующих уровнях: на уровне школы, на уровне класса, на индивидуальном уровне. Совет учащихся проводит свои заседания еженедельно, а иногда и чаще, по мере необходимости.

С 2023 года в школе открыто и функционирует первичное отделение РДДМ (10 членов). Активисты движения совместно с куратором в октябре-ноябре приняли участие во всероссийской акции «Твой выбор», в результате которой, выбран лидер ученического самоуправления.

Недостатки: мало свободного времени для организации и проведения мероприятий, недостаточно умений в планировании и подведении итогов.

**6. Модуль «Профориентация»**

С целью оказания профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности, выработки у школьников сознательного отношения к труду, профессиональному самоопределению в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда, в школе активно проводятся мероприятия по данному направлению.Направленияработы:

* + формирование положительного отношения учащихся к труду;
  + осуществление профессионального информирования школьников (о профессиях, о рынке труда, об учреждениях, где можно получить специальность);
  + изучение профессиональных планов школьников выпускных классов; - выявление структуры интересов и склонностей учащихся;
  + проведениепрофконсультацийшкольников;
  + осуществлениепсихофизиологическойдиагностикиспособностей;
  + проведение работы с родителями о выборе профессии их детьми; -проведение экскурсий на предприятия, в организации города.

Для реализации направлений работы были проведены:

* профориентационные классные часы в 1-10 классах;
* анкетирование «Твоё профессиональное будущее» в 7-10 классах;
* неделя профориентационной работы «Профессий разных много…»;
* видеоуроки портала ПроеКТОриЯ в 1-10 классах;
* обновлениестендапопрофориентации;
* профориентационные тесты с составлением карты рекомендуемых профессий.

В 2023-2024 учебном году в 6-9 классах введён курс «Россия – мои горизонты», который реализуется во внеурочной деятельности, как одно из направлений профминимума. В рамках этого курса школьники узнают о профессиях, качествах, необходимых для данных профессий, проходят профессиональные пробы и узнают о достижениях страны в разных отраслях хозяйства.

**7.Модуль «Организация предметно-эстетической среды»**

Окружающая ребенка предметно-эстетическая среда школы, при условии ее грамотной организации, обогащает внутренний мир ученика, способствует формированию у него чувства вкуса и стиля, создает атмосферу психологического комфорта, поднимает настроение, предупреждает стрессовые ситуации, способствует позитивному восприятию ребенком школы. В течение года воспитывающее влияние на ребенка осуществлялось через такие формы работы с предметно-эстетической средой школы как:

* оформление интерьера школьных помещений (вестибюля, коридоров, рекреаций, залов, лестничных пролетов и т.п.) к 1 сентября, акциям «Всемирный день школьных библиотек», «Флаг Российской Федерации», «День Конституции

Российской Федерации», КТД «Мастерская Деда Мороза» -праздничное оформление кабинетов, рекреаций и здания школы, рисунки на окнах.

* размещение на стенах школы и выставочном стеллаже регулярно сменяемых тематических выставок рисунков, плакатов и других творческих работ школьников, позволяющих им реализовать свой творческий потенциал, а также знакомящих их с работами друг друга:

-фотовыставки «Моя малая Родина», мини газеты, буклеты, листовки отчеты об интересных событиях, происходящих в школе; оформление вестибюля школьной газетой к праздникам Российской Федерации и значимым датам: «1 сентября – День знаний», «Учителями славится страна»,

«Мама – слово дорогое», «С Новым годом» и многое другое;

* благоустройство классных кабинетов, осуществляемое классными руководителями вместе со школьниками своих классов, родителями, позволяющее учащимся проявить свои фантазию и творческие способности, создающее повод для длительного общения классного руководителя со своими детьми;
* оформление активом школы стенда «Школьная жизнь» с фотографиями о мероприятиях, проводимых в школе.

К сожалению, нет комнаты школьных инициатив и, администрация школы не может выделить отдельный кабинет. У школьного актива очень много планов, задумок и творческих идей по оформлению этой комнаты, но пока они не осуществимы. На встрече с директором школы члены актива высказали свои просьбы и пожелания. Будем надеяться, что нам удастся найти помещение и оформить его в соответствии с задуманным.

Задача на 2023/24 учебный год: развитие классных пространств и рекреаций, создание экспозиционного пространства и комнаты детских инициатив. **8. Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями»**

Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется для более эффективного достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и школы в данном вопросе.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дела, события, мероприятия | Классы | Ориентировочно  е  времяпроведения | Ответственные |
| Индивидуальная работа с родителями в рамках плана  мероприятийСоветапрофилактикишколы. | 1-10 | В течениегода | Ответственныйпо ВР |
| Общешкольноеродительскоесобрание. | 1-10 | раз в полугодие | администрация |
| Классные родительские  собрания | 1-10 | раз в четверть | классныеруководители |
| Совместные с родителями традиционные мероприятия, праздники, экскурсии. | 1-10 | понеобходимости | классныеруководители |
| Лектории, беседы, деловые игры, тренинги  (индивидуальные, групповые) | 1-9 | регулярно | классныеруководители |

За год проведено два общешкольных родительских собрания с лекториями в повестке дня, один круглый стол с участием членов родительского комитета. В классах проведены плановые родительские собрания по итогам четвертей с лекциями, беседами-инструктажами по поведению и занятости детей во время каникул, тренингами. Прошли совместные с родителями традиционные мероприятия, посвященные праздничным датам и другие общешкольные традиционные события. Родители совместно с детьми принимают участие в акциях проводимых в школе

*Каналы коммуникации*

Чат с классным руководителем

* Социальныесетишколы
* Сайт
* Консультационныечасы, индивидуальныебеседы

**9.Модуль «Профилактика и безопасность»**

* Обновлены локальные нормативные акты и рабочая документация;
* Осуществляется индивидуальная профилактическая работа с обучающимися и их семьями;
* Результат проведения социально-психологического тестирования 7-9 классы (АИС СПТ) — (38 учащихся-100%)
* Обучающиеся, поставленных на учет в КДН- нет.
* Правонарушений в течение года не выявлено;
* За учебный год проведены все запланированные мероприятия (в том числе:Акция «Стоп ВИЧ/СПИД», «Вирус сквернословия», «Как жить сегодня, чтобы иметь возможность увидеть завтра» и др.)
* В работе используются психодиагностические методики с целью анализа социальной ситуации развития;
* Проведен цикл классных часов, направленных на профилактику буллинга, правонарушений, экстремизма, терроризма в 1-10 классах.

**Выводы**

На основе анализа реализации каждого модуля Программы воспитания и общего наблюдения за учениками, отношением родителей и микроклиматом среди сотрудников, в школе наблюдается положительная динамика личностного развития школьников каждого класса.

Состояние организуемой в школе совместной деятельности детей и взрослых является стабильным: создаются новые проекты, вовлекающие не только учеников, но и родителей; однако пока не наблюдается прирост заинтересованности родителей в общешкольные проекты среди 5-9 классов. **Сильные стороны:**

-система работы с одарёнными детьми (участие детей в конкурсах международного,

Федерального, регионального, муниципального уровнях);

-отсутствие конфликтных ситуаций в школьном коллективе;

-соблюдение прав и свобод участников образовательного процесса;

-организация трудового воспитания и профориентационного просвещения;

-100 % занятость обучающихся во внеурочной деятельности;

-ведение мониторинга активности классов в мероприятиях всех уровней;

-методическая работа по вопросам воспитания;

-организация школьного самоуправления;

-функционирование ШСК»;

-активная работа советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

-регулярная работа ШВР (штаба воспитательной работы).

**Слабые стороны:**

-организация работы по ученическому самоуправлению недостаточно систематизирована;

-низкая родительская активность, заинтересованность школьными событиями, посещаемость родительских собраний;

Анализ реализации программы воспитательной работы в ОО осуществлялся на основе Рабочей программы воспитания, плана работы школы и текущих анализов классных руководителей.

Анализ показал, что план воспитательной работы выполняется практически в полном объеме.

Учитывая потребности учащихся, их родителей и учителей на 2023-2024 учебный год мы поставили следующие задачи для реализации программы воспитания: • увеличение поддержки классных руководителей и процесса коммуникации между участниками образовательных отношений с целью мотивации сотрудников. Важно мотивировать не только детей, но, что порой важнее — учителей, так как именно от их внутреннего желания и отношения зависит отношение учеников к жизни школы;

* корректировка организационной структуры детского самоуправления с учётом создания первичной организации РДДМ;
* интеграция классных часов в сетку учебного расписания до начала основных уроков. Совершенствование ведения «Разговоров о важном», «Россия – мои горизонты» участие классных руководителей в конкурсах программы; прохождение классными руководителями КПК «Разговоры о важном
* развитиеволонтерскогодвижения;

- развитие и популяризация спортивных и культурно-массовых программ ШСК развитие и популяризация спортивных и культурно-массовых программ ШСК;

• привлечение социальных партнеров школы для организации более широкого круга профориентационных и образовательных программ школьников на уровнях ООО, СОО

**Цель** воспитательной работы школы на 2023-2024 учебный год -обеспечение позитивной динамики развития личности каждого обучающегося.

**9. Обеспечение безопасности**

         Безопасность образовательной среды, антитеррористическая защищенность и пожарная безопасность обеспечиваются  с помощью:

- автоматической пожарной сигнализации ( кнопка и 2 пульта);

- противопожарного оборудования (огнетушители)

         В ночное время здание школы охраняется сторожами.

 В школе 2 раза в год проводятся учебные тренировки, эвакуация обучающихся и сотрудников на случай возникновения пожара или чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Умения предвидеть опасные ситуации и правильно действовать в случаях их возникновения формируются у учащихся 1 – 4 классов на уроках  окружающий мир, в 5 - 9 классах на уроках ОБЖ, также на классных часах.

**10.  Социальная активность общеобразовательного учреждения**

      Администрацией школы проводится активная работа, направленная на укрепление взаимодействия с уже имеющимися социальными партнерами, а также на установление новых внешних связей.

* Сельская библиотека
* Дом культуры
* ДДЮ
* ДДЮШ
* КДН
* ГИБДД

**11. Материально-технические и медико-социальные условия пребывания обучающихся**

**в образовательном учреждении**

**11.1. Характеристика здания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Типстроения | Общаяплощадь (кв. м) | Проектнаянаполняемость | Фактическаянаполняемость | Площадь в расчете на одного  учащегося(кв.м) |
| Типовое двухэтажное кирпичное здание | 2247,2 | 250 | 135 | 16,6 |

**11.2. Наличие функциональных помещений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименованиепомещения | Количествопомещений |
| 1 | Спортивныйзал | 1 |
| 2 | Учебныеааудитории (кабинеты) | Кабинет математики 1  Кабинет информатики 1  Кабинет физики 1  Кабинет химии и биологии 1  Кабинет русского языка и литературы 2  Кабинет географии 1  Кабинет технологии 1  Кабинет английского языка 1  Кабинет начальных классов 4  Кабинет истории 1  Библиотека 1 |
| 3 | Столовая | 1 |
| 4 | Кабинет заместителя директора по ВР и социального педагога | 1 |
| 5 | Спортивная площадка | 1 |

**11.3. Учебно-методическое и техническое оснащение образовательного процесса**

|  |  |
| --- | --- |
| Учебники (всего) | 2520 |
| Периодика количество наименований | 0 |
| Книжный фонд основной (всего)  из них: | 3242 |
| художественная | 2017 |
| методическая | 106 |

**11.4.Информационно-техническое оснащение образовательного процесса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество компьютеров | шт. | 16 |
| Количество интерактивных досок | шт. | 3 |
| Количество мультимедиа-проекторов | шт. | 3 |
| Количество учебных кабинетов подключенных к сети Интернет | шт. | 7 |

**12. Заключение. Перспективы и планы развития**

  В новом 2023-2024  учебном году педагогическому коллективу предстоит продолжить работу по реализации  начатых  задач.

Цель- повышение эффективности учебно-воспитательного  процесса посредством использования в нём личностно -ориентированных форм, приёмов  и методов педагогического взаимодействия,  современных информационно-коммуникативных технологий.

         Большое внимание планируется уделить следующему направлению работы: "Сотрудничество школы и семьи в повышении качества образованности и воспитанности учащихся"

**Цели:**

1. Обновление содержания совместной работы семьи и школы по управлению развитием качества образованности и воспитанности учащегося

2. Родительская поддержка в основе саморазвития и самооценки личности.

**Задачи:**

1. Взаимодействие структур школы и родителей в формировании личности школьников.

2. Развитие самостоятельности детей в условиях семьи.

3. Формирование у родителей умения диагностировать развитие детей.

**Приложение**

**Показатели  
деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию  
(утв.** [приказом](file:///C:\Users\Директор\Desktop\акт%20самобследования%20(2).docx#sub_0) **Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Единица измерения |
| **1.** | **Образовательная деятельность** |  |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | 43 |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8-12 часов) | 43 |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов) | 0 |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | 0 |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | 0 |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | 8 человек |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет | 35 человек |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | 43/93/% |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8-12 часов) | 43/93/% |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12-14 часов) | 0 |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | 0 |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | 0 |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | 0 |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования | 0 |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | 0 |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | 7 день |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 5 человек |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | 1человек/20 % |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | 0 |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | 4 человек/ 80% |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | 4 человек/ 80% |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 0 человек/% |
| 1.8.1 | Высшая | 0 человек/% |
| 1.8.2 | Первая | 0человек/% |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | человек/% |
| 1.9.1 | До 5 лет | 1 человек/ 20% |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет | 2 человек/40 % |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 1 человек/ 20% |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 2 человека |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 5 человек/100 % |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 5 человек/100% |
| 1.14 | Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации | 5 человек/на 9 человек |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: |  |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | есть |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | нет |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда | нет |
| 1.15.4 | Логопеда | нет |
| 1.15.5 | Учителя- дефектолога | нет |
| 1.15.6 | Педагога-психолога | нет |
| **2.** | **Инфраструктура** |  |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | 8,8 кв.м.на чел. |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | 382кв.м. |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала | нет |
| 2.4 | Наличие музыкального зала | нет |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | да |

**Приложение N 2**

**Показатели  
деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию  
(утв.** [приказом](#sub_0) **Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Единица измерения |
| **1.** | **Образовательная деятельность** |  |
| 1.1 | Общая численность учащихся | 133человек |
| 1.2 | Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования | 63человек |
| 1.3 | Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования | 67человек |
| 1.4 | Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования | 5 человек |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся | 46человек/ 40% |
| 1.6 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку | 3,8 балл |
| 1.7 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике | 4,3балл |
| 1.8 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку | 4,4балл |
| 1.9 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике | 4,6балл |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса | 0 человек/% |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса | 0 человек/% |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса | 0 человек/% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса | 0 человек/% |
| 1.14 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса | 0 человек/% |
| 1.15 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса | 0 человек/% |
| 1.16 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса | 0 человек/% |
| 1.17 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса | 0 человек/% |
| 1.18 | Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся | 102 человек 77 /% |
| 1.19 | Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе: | 5 человек/ 4 % |
| 1.19.1 | Регионального уровня | 5 человек/ 4% |
| 1.19.2 | Федерального уровня | 0 человек 0/% |
| 1.19.3 | Международного уровня | 0 человек/ 0 % |
| 1.20 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся | 0 человек/ 0 % |
| 1.21 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся | 0 человек 0 /% |
| 1.22 | Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся | 133человек/100 % |
| 1.23 | Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся | 0 человек 0 /% |
| 1.24 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 17 человек |
| 1.25 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | 15 человек/ 88% |
| 1.26 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | 15 человек/ 88% |
| 1.27 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников | 2 человек/ 12% |
| 1.28 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | 2 человек19 /% |
| 1.29 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе: | 15человек/88% |
| 1.29.1 | Высшая | 0 человек/0 % |
| 1.29.2 | Первая | 1 человек/7 % |
| 1.30 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | 17человек/100 % |
| 1.30.1 | До 5 лет | 2 человек/ 12% |
| 1.30.2 | Свыше 30 лет | 8человек/ 47% |
| 1.31 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 1человек/ 6% |
| 1.32 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 10 человек/ 59 % |
| 1.33 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 18человек/100% |
| 1.34 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 18человек/100% |
| **2.** | **Инфраструктура** |  |
| 2.1 | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | 0единиц |
| 2.2 | Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося | 11единиц |
| 2.3 | Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота | да |
| 2.4 | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: | нет |
| 2.4.1 | С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров | нет |
| 2.4.2 | С медиатекой | нет |
| 2.4.3 | Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов | нет |
| 2.4.4 | С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки | нет |
| 2.4.5 | С контролируемой распечаткой бумажных материалов | нет |
| 2.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся | 62 человек/53 % |
| 2.6 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося | 45,5кв.м |